

Фази на тестирање

Процесот на тестирање е воведен со цел да се испита и утврди дали се исполнети техничките барања кои се неопходни за пуштање во употреба и целосно искористување на новиот систем за регистрација на домени под .mk доменот. Тој е поделен во три фази кои се објаснети во овој документ.

Фаза I

Првата фаза во процесот на тестирање опфаќа

- Обезбедување пристап до апликацијата
 - Секој потенцијален регистрар кој се пријавил во процесот на тестирање е должен да обезбеди пристап до апликацијата која ја изготвува. Пристапот може да биде по електронски пат каде ќе ги обезбеди сите линкови, кориснички имиња и лозинки за најавување на корисници кои ќе го извршат тестирањето.
Другата можност е со доставување на компјутер којшто ќе остане во просториите на МАРнет додека трае тестирањето. На компјутерот за тестирање треба да бидат обезбедени сите сервиси кој ќе овозможат целосен пристап и непречено тестирање.
- Презентацијата на доставените ресурси
 - Она што ќе биде доставено до МАРнет ќе биде евидентирано во посебен документ во вид на ресурси со кои МАРнет располага за време на тестирањето.
Според тоа, доставувачот на ресурсите треба да изврши кратка презентација со која ќе го запознае МАРнет со сите аспекти на неговата апликација.
Презентацијата треба да биде документирана на хартија и треба да биде одржана усна презентација пред тимот на МАРнет кој ќе го изврши тестирањето.
- Кратка презентација на кодот
 - Кодот на идејното решение т.е. апликацијата за регистрација треба да биде достапен за МАРнет за време на презентацијата на апликацијата.

Првата фаза вклучува и доставување на целосна писмена спецификација за описот и функционалноста на апликацијата.

Фаза II

- Тестирање на сите наведени функционалности
 - Сите наведени функционалности во листата подолу треба да бидат имплементирани во апликацијата и ќе биде тестирано нивното функционирање.

Команди за контакти: креирање на контакт, промена на податоци за контакт и бришење на контакт.

При креирањето на контакти е важно да се разликува записот за контакт- регистрант и контакт- административен или технички контакт. Објаснување за начинот е даден во техничката документација и презентацијата.

Команди за сет на именски опслужувачи: креирање на сет на именски опслужувачи, промена на сет на именски опслужувачи, бришење на сет на именски опслужувачи и технички тест.

Команди за домен: пребарување на домен, информации за домен, креирање, промена и бришење на домен, трансфер на домен и обнова на домен.

- Тестирање на glue records
 - o За домените кои ќе имаат именски опслужувачи кои се поддомени на доменот којшто треба да се регистрира потребно е да има можност да се внесат и IP адресите на тие именски опслужувачи. Таквата опција треба да биде овозможена во апликацијата за регистрација на домени. Пример:

Домен: marnet.mk

Именски опслужувачи: ns1.marnet.mk
ns2.marnet.mk

Во овој случај за именските опслужувачи треба да бидат внесени и IP адресите.

- Известување по пат на електронска пошта.
 - o Новиот систем за регистрација нуди доста детален систем за известување преку електронска пошта. Во првата година од работата на системот за таквите известувања по маил ќе се грижи МАРнет.
Сепак апликациите за регистрација на домени треба за должително да го имаат овозможено тоа испраќање на известувања по маил до крајните корисници.
Таквите известувања по пат на електронска пошта вклучуваат:

Известување за регистрација,

Известување за промени,

Известување за трансфер,

Известување за обновување на доменот,

Известување за бришење,

Известување за плаќање,

Известување за деактивирање поради неплатен долг,

Известување за откажување на доменот поради ненавремено продолжување на регистрацијата,

Известување за повлекување на доменот од DNS,
Известување за приближување на датумот на истекот на валидноста за доменот,
Известување за истекување на датумот за валидност на доменот.

Кон овие задолжителни известувања можат да бидат додадени и други во зависност од тековните потреби на регистрарите и регистрантите. Сето ова мора да е во насока на целосна информираност и континуирана грижа за крајните корисници. Повеќе детали околу известувањата по електронски пат, може да се најде во техничката документација.

- Тестирање на идентификатори за контакти и сет на именски опслужувачи
 - Со цел да се поедностави администрацијата и управувањето на податоците за контакти во Регистарот, во согласност со правилата за регистрација на домени, контактите кои ќе се појавуваат како дупликати, со иста содржина, но со различни идентификатори ќе бидат унифицирани. Сите детали за контактите кои ќе се појават како дупликати ќе се спојат во еден запис и ќе имаат еден идентификатор. Ова е многу важно својство кое ќе биде тестирано. Секој подносител на апликација треба да го има имплементирано ова и треба да предложи начин на проверка на контакти со исти податоци, а различни идентификатори за да не настане бришење на контакти кои поизвесно спојување ќе престанат да постојат. Истото се однесува и за сетот на именски опслужувачи на кои е доделен технички контакт. Треба да се обезбеди начин за проверка на веќе постоечки сетови.

- Историја на записи (logs)
 - Регистрарите треба да најдат решение за документирање на сите акции кои ќе се чуваат во база и тие активности треба да бидат идентични со записите кои ги има МАРнет.

- Тест на пермисии на контактите (регистрант, административен и технички)
 - Во Правилникот за организацијата и управувањето со врвниот македонски .mk домен во член 25 се објаснети начините за промена на податоци за регистрираните домени односно кој е овластен да ги направи промените. Секој од контактите е овластен за одредени промени, а за одредени не. Таквите пермисии треба да бидат воведени во конечното решение во апликацијата за регистрација на домени. Тестот ќе опфаќа проверка на тоа дали одреден контакт може да ги направи промените за доменот којшто се регулирани со Правилникот.

- Тест на правилно внесени податоци и задолжителни полиња
 - Сите податоци кои ќе бидат видливи во регистарот треба да бидат внесени на кирилица, освен името на доменот, идентификаторите и податоците на странските регистранти. Исто така треба да бидат пополнети сите задолжителни полиња согласно со одредбите од Правилникот и техничката документација.

- Тестирање на тоа дали има разлика помеѓу контакт којшто е регистрант на домен и контакт којшто е административен или технички контакт за домен
 - Ако регистрант на домен е правно лице следниве полиња се задолжителни:
 - contact ID
 - name
 - organization name
 - street
 - city
 - postal code
 - country code
 - email
 - voice (phone number)
 - fax
 - social security number
 - Ако регистрант на домен е физичко лице следниве полиња се задолжителни:
 - contact ID
 - name
 - street
 - city
 - postal code
 - country code
 - voice (phone number)
 - Ако контактот е од тип административен или технички контакт следниве полиња се задолжителни:
 - contact ID
 - name
 - email
 - voice (phone number)

Сите овие полиња задолжително се пополнуваат со податоци кои се објаснети во презентацијата. Сите други полиња кои овде не се наведени, не се задолжителни.

Фаза III

Последната фаза од процесот на тестирање ќе опфаќа опис на кратко сценарио на следниве процеси:

- Процес на регистрација на нов домен

- Да се опише процесот на регистрација на нов домен, сите последователни чекори и сите проверки кои се вклучуваат при постапката за регистрација.
- Процес на трансфер и начин на испраќање на код за трансфер и по превземањето како ќе ги изврши промените за регистрант, контакти и сет на именски опслужувачи
 - Да се опише начинот на којшто ќе се генерира кодот за трансфер, на кој начин ќе биде доставен до корисникот, како ќе биде изведено превземањето на доменот и како ќе се ажурираат податоците за тој домен кој понатаму ќе биде регистриран кај друг регистрар
- Процедури за операции со домени (промени, бришење и обнова)
 - Да се опишат операциите со домени кои се предвидуваат да бидат додадени како дополнителни, на пример начините на кои ќе бидат извршени промените, бришењето на домени и обновата на домени.